

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Subjekt:	Střední škola stavební Třebíč
Adresa:	Kubišova 1214/9, 674 01 Třebíč
IČO:	60418451
Zpracovala:	Ilona Coufalová
Schválil:	Ing. Jiří Kurka
Datum zpracování:	3. 1. 2020
Směrnice nabývá účinnosti:	3. 1. 2020
Telefon:	568 606 421
e-mail:	jidelna@spsstrebic.cz
Vedoucí jídelny:	Ilona Coufalová
Vedoucí kuchařka:	Dana Obršlíková

Čl. 1 | Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 107/2005Sb., předpisy ES, bezpečnostními a hygienickými předpisy, nařízeními ředitele školy a tímto provozním řádem. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Školní jídelna se přizpůsobila trendu dnešní doby vaření bez konzervantů a je zastáncem zdravé domácí stravy.

Obědy se vydávají u výdejního pultu, kde si každý strávnick odkládá oběd na ták.

Nesnedené jídlo strávnick vrací na určené místo.

Každý udržuje po sobě pořádek!

Vynášení školního nádobí ze školní jídelny je zakázáno!

Všichni zacházejí s vybavením školní jídelny šetrně. V případě úmyslného poškození bude vymáhána náhrada.

Čl. 2 | Provoz školní jídelny

Provozní doba je od 6:00 hod. do 14:30 hod.

Výdejní doba pro cizí strávnicky od 11:00-11:20 hod.

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance od 11:20 hod. do 14:20 hod.

Čl. 3 | Výše stravného

Výše stravného je určena dle kalkulace schválené ředitelem školy a je přílohou tohoto řádu.

Čl. 4 | Skladba obědu

Oběd je tvořen z polévky, hlavního jídla (výběr ze dvou druhů), nápoje a případně doplňku (salátu, kompotu, ovoce, dezertu, moučniku).

Čl. 5 | Placení stravného

Placení stravného se provádí převodem na stravovací účet ŠJ 19-7697790277/0100 na základě povoleného inkasa. Minimální částka inkasního limitu je 1 000,- Kč. Pro strávnický, kteří si chtějí k obědům objednat bagety je minimální částka inkasa 1 500,- Kč. Všichni strávnický mají povinnost doložit potvrzení o zřízení inkasu.

U všech žáků přihlášených ke stravování bude v srpnu a září stržena záloha na stravování ve výši 300,- Kč. V následujících měsících se strhává částka za odebranou stravu. Na konci školního roku se provádí vyúčtování a vrácení přeplatků. Strhávání plateb a vrácení přeplatků na konci školního roku probíhá od 17. dne do 20. dne daného měsíce. Veškeré bezhotovostní platby musí být uhrazeny do konce daného měsíce. V případě neuhrazení dvou po sobě jdoucích období bude strávnickovi zablokováno stravování až do doby, než uhradí pohledávky. Strávnický, kteří zvolí hotovostní placení obědů, musí mít obědy předplaceny. Obědy nelze platit zpětně!

Čl. 6 | Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnický a budou vráceny přeplatky na stravu.

Čl. 7 | Doba prázdnin, mimořádné ředitelské volno, svátky

V těchto dnech jídelna nevaří a každý strávnický je automaticky odhlášen.

Čl. 8 | Přihlášky a odhlášky ke stravování

Strávnický, kteří jsou přihlášení ke stravování, jsou automaticky přihlášení na následující měsíc a následující školní rok do doby, než ukončí studium. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí do 10:00 hodin pro následující den, buď osobně v kanceláři školní jídelny, u boxu, na www.strava.cz, e-mailem na jidelna@spsstrebic.cz nebo telefonicky na čísle 568 606 421. **Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován!**

Čl. 9 | Ukončení stravování

Všichni strávnický mají povinnost nahlásit ukončení stravování vedoucí školní jídelny. Strávnický vyplní písemnou odhlášku, na základě které bude provedena blokáce a ukončení stravování.

Čl. 10 | Dotovaná strava

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. mají žáci nárok na odběr dotované stravy (náklady za potraviny) pouze ve dnech přítomnosti ve vyučování a první den nemoci. V další dny nemoci nemají žáci na dotovaný oběd nárok. V případě neodhlášení obědů bude strávnickovi účtována plná cena oběda (tj. náklady na potraviny, mzdy a režie).

Čl. 11 | Bezdotykové čipy

Bezdotykové čipy obdrží každý student, zaměstnanec v kanceláři školní jídelny za finanční zálohu 120,-Kč. Po ukončení studia, pracovního poměru bude studentům, zaměstnancům vrácena finanční záloha za funkční čip. V případě ztráty čipu v průběhu studia je povinností studenta si pořídit nový čip opět za zálohu 120,- Kč.

Čl. 12 | Jídelní lístek

Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ, na www.stavtr.cz, www.strava.cz

Čl. 13 | Stravování zaměstnanců školy

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou 84/2005 Sb. Zaměstnanec má nárok na dotovanou stravu v případě, že odpracuje minimálně 3 hodiny, jinak je účtovaná plná cena.

Pokud je zaměstnanec vyslán na služební cestu v délce alespoň 5 hodin a bude čerpat stravné, musí být odhlášen ze stravy, jinak bude nutné uhradit plnou výši oběda. Stravné spojené se služební cestou má přednost před dotovaným obědem.

Čl. 14 | Výdej obědů pro MŠ a ZŠ

Výdej a odvoz obědů pro MŠ a ZŠ probíhá od 10,30 – 11 hod. v nádobách každé organizace.

Čl. 15 | Dotazy a připomínky

Případné dotazy a připomínky řeší vedoucí školní jídelny.

Ing. Jiří Kurka
ředitel školy

CENÍK OBĚDŮ PRO ROK 2020

ceny platné od 1. 2. 2020

ŽÁCI 15 a více let	27,- Kč
ŽÁCI 11 – 14 let	26,- Kč
ŽÁCI 7 – 10 let	24,- Kč
ŽÁCI do 6 let	20,- Kč
ZAMĚSTNANCI	27,- Kč
CIZÍ STRÁVNÍCI	86,- Kč

Vypracovala: vedoucí školní jídelny Ilona Coufalová

Správce rozpočtu: Ing. Vladimíra Doleželová

Hlavní účetní: Erik Krejčí

Schválil: ředitel školy

Ing. Jiří Kurka