

**Střední škola stavební Třebíč**  
**Kubišova 1214/9**

**Školní řád**

Školní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích (dále jen „vyhláška o středních školách“), v platném znění a dalších příslušných zákonů a předpisů. Je závazný pro všechny zaměstnance školy, pro všechny žáky školy a zákonné zástupce nezletilých žáků.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku prostřednictvím třídního učitele. Školní řád je zveřejněn na nástěnce ve druhém patře školy a na webových stránkách školy.

Pravidla školního řádu jsou žáci povinni dodržovat ve škole i na všech akcích pořádaných školou.

## Čl. I

### Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání podle školského zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a škola pro tyto účely využívá elektronický informační systém EduPage, ve kterém mohou žáci a jejich zákonní zástupci sledovat prospěch a docházku žáka,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se svobodně ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2) Práva uvedená v odst. 1) s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odst. 1) písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 4) Žákům je umožněno využívat všech informačních zdrojů, včetně informačních technologií v souladu s provozními řády učeben.
- 5) Po dohodě s učitelem odborného výcviku může žák za stanovených podmínek v období praktického výcviku pracovat na výrobcích pro svoji potřebu, je-li to v souladu se ŠVP.
- 6) Žák je oprávněn vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu i mimo vyučovací hodinu.
- 7) Každý žák má právo na ochranu svého soukromí a ochranu osobních údajů.

## Čl. II

### Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## Čl. III

### Podrobnosti k výkonu práv a povinností

- 1) Žák si osvojuje vědomosti a dovednosti a získává návyky potřebné k dosažení vzdělání, které mu poskytuje střední škola, a to v rozsahu stanoveném ŠVP. Za vedení pedagogických pracovníků se tak připravuje na budoucí povolání.
- 2) Žáci jsou povinni se účastnit povinného vzdělávání v rozsahu stanoveném Školním vzdělávacím programem. Žák se povinně účastní výuky předmětů dle rozvrhu hodin pro svou třídu a vzdělávacích a výchovných akcí pořádaných školou, které jsou součástí vzdělávacího procesu.
- 3) Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení vyučovací hodiny podle rozvrhu hodin.
- 4) Nestihl-li žák odchod třídy na školní akci konanou mimo školu, nebo se této akce neúčastní z jiného důvodu, je povinen se dostavit do školy, kde bude zařazen do náhradní třídy.
- 5) Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejbližšího dosažitelného dospělého pracovníka školy.
- 6) V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících. Během cestování se chovají slušně a ochotně uvolní místa starším a postiženým spoluobčanům.
- 7) Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
- 8) Žákům není dovoleno brát si nebo užívat cizí věci bez předchozího svolení jejich majitele.
- 9) Plní pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy. Chová se v souladu s pravidly slušného chování bez agrese a vulgarismů.
- 10) Žák si osvojuje zásady vlastenectví, humanity a demokracie a chová se ve škole i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě.
- 11) Žák má připraveny všechny učební pomůcky potřebné pro vyučování.
- 12) Žák je povinen plnit termíny odevzdání zadaných prací. Neodevzdání v termínu je hodnoceno jako neplnění povinností a porušení školního řádu. Opakované neplnění povinností je hrubé porušení školního řádu.
- 13) Při vyučování se žák zdržuje na místě určeném učitelem nebo učitelem OV. Pozorně sleduje výklad a nevyrušuje mluvením. Přihlásí se, chce-li hovořit, a čeká na vyzvání. Jestliže je žák vyvolán v lavici, postaví se a odpovídá vestoje, pokud nedostane jiné pokyny od vyučujícího.

- 14) Průběžně se připravuje na vyučování. Jestliže se nemohl ve vážných případech na vyučování připravit nebo nemohl vypracovat uložený úkol, omluví se na počátku hodiny vyučujícím.
- 15) Jen žáci, kteří řádně plní své školní povinnosti, mohou reprezentovat školu na sportovních a jiných akcích.
- 16) Žák ubytovaný na domově mládeže se řídí ustanoveními Vnitřního řádu domova mládeže a příkazy pedagogických pracovníků a zaměstnanců domova mládeže.
- 17) Žák vyká všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy a při setkání s nimi ve škole, ve všech školních prostorách souvisejících s výukou a vzděláváním, nebo při akcích pořádaných školou, je zdraví. Taktéž je povinen zdravit cizí osoby pohybující se v prostorách školy.
- 18) Žák oslovuje pedagogické pracovníky pane/í/ učiteli/ko/ nebo je může titulovat pane/í/ inženýre/ko/, doktore/ko/, magistře/tro/. Ostatní pracovníky školy oslovuje pane/í/ a příjmením, případně funkcí.
- 19) Nepřítomnost nezletilého žáka střední školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka a zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
  - a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z vážných důvodů, které jsou mu předem známy, požádá předem zákonný zástupce žáka zápisem do omluvného listu a zletilý žák sám zápisem do omluvného listu třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění podle toho, které části výuky se uvolnění týká.
  - b) Žádá-li zákonný zástupce nebo zletilý žák o uvolnění na více jak jeden den, podává písemnou žádost řediteli školy nejpozději 3 dny před požadovaným uvolněním, který po projednání s třídním učitelem o žádosti rozhodne a o jejím výsledku žadatele vyzoomí.
  - c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z vážných důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve vyučování oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli OV důvod nepřítomnosti (telefonicky, písemně nebo osobně).
  - d) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a důvod jeho neúčasti není oznámen, vyzve ředitel školy na základě písemné zprávy třídního učitele písemně zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka přímo, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, a zároveň jej upozorní, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal.
  - e) Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
  - f) Žák je po absenci povinen první den nástupu do školy bez vyzvání doložit omluvenku, vždy napsanou v omluvném listu, třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. V případě jejich nepřítomnosti zástupci třídního učitele.
  - g) Třídní učitel a učitel OV může požadovat prostřednictvím výchovného poradce, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
  - h) V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v předchozím odstavci.

Požadavek lékařského potvrzení, jako součásti omluvenky žákovy nepřítomnosti,

- předá žákovi nebo jeho zákonnému zástupci prokazatelným způsobem výchovný poradce školy.
- 20) Žák nenosí větší finanční částky nebo cenné věci do školy. V případě, že je tak nucen učinit z rodinných či osobních důvodů, má možnost si tyto předem uvedené věci dát do úschovy na sekretariát školy. Za ztrátu jinak uložených finančních částek nebo cenností škola neručí.
  - 21) Žák přichází do školy čistě oblečen a dbá svého estetického zevnějšku. Žákům je zakázáno přicházet do školy v oblečení s extremistickými znaky a vulgárními nápisy.
  - 22) Žák se převléká a přezouvá v šatně a své osobní věci si ukládá v šatní skříňce, která je mu přidělena na počátku roku. Skříňku si opatří vlastním zámekem a zodpovídá za její uzamčení, čímž přebírá zodpovědnost za bezpečnost uložených věcí ve skříňce. Udržuje skříňku v čistotě a dbá, aby nebyla poškozena. Případné poškození skříňky cizími osobami nahlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo službu konajícímu učiteli. V prostorách školy se žák pohybuje přezutý v bezpečné a nečernící obuvi. Nelze odkládat svrchní oděv ve třídě.
  - 23) K lékařským vyšetřením se žák objednává mimo dobu vyučování. V době vyučování navštěvuje lékaře jen v akutních případech. Rovněž další vzdělávací mimoškolní aktivity navštěvuje zásadně mimo vyučování.
  - 24) Oběd je žákům vydáván za účasti pedagogického dohledu v době určené rozpisem nebo po skončení vyučování za dodržení běžné kázně dle školního řádu.
  - 25) Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku přenosnou nemocí, oznámí to žák, je-li nezletilý, jeho zákonný zástupce, ihned řediteli školy.
  - 26) V době přestávek a během výuky nesmí žáci opouštět budovu školy, pokud se tak neděje v rámci výuky. Ve volné hodině může žák opouštět školu, pokud je plnoletý nebo předložil-li třídnímu učiteli písemný souhlas zákonného zástupce.
  - 27) Žáci nesmí otevírat okna, manipulovat se žaluziemi a ovládacími ventily radiátorů bez přítomnosti učitele a jeho souhlasu.
  - 28) Používání mobilních telefonů, MP3 přehrávačů a dalších zařízení nesouvisejících s výukou je v průběhu vyučovací hodiny zakázáno, pokud s tím přítomný učitel nevysloví souhlas. Škola neodpovídá za jejich ztrátu či odcizení, neboť tyto věci neslouží k zajištění výuky. Použití notebooků se řídí platnou směrnicí.
  - 29) Žákům je zakázáno odhazovat žvýkačky na podlahu a zem v celém areálu školy a lepit je na lavice.

## Čl. IV

### Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Vyučování teoretického úseku začíná zpravidla v 7.55 hod. V mimořádných případech může být zařazena také nultá hodina, která začíná v 7.05 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 2) Žáci mají umožněn vstup do budovy, po jejím odemčení v 6.00 hod., pomocí elektronických čipů, které jsou jim vydávány proti záloze 120,- Kč při zahájení studia. Po skončení studia a vrácení čipu se záloha vrací. Čipy jsou nepřenositelné, jejich zneužití jinou osobou se považuje za hrubé porušení školního řádu. Do 7.35 hod., popř. do zahájení výuky, se žáci zdržují v šatnách, studovně nebo ve vestibulu školy.
- 3) Vyučování může probíhat v jednom bloku maximálně 7 vyučovacích hodin. Pokud je vyučování delší, zařazuje se volná hodina. V této hodině mohou žáci opouštět školu,

- pokud odevzdali třídnímu učiteli písemný souhlas zákonného zástupce k opouštění školy ve volné hodině, nebo pokud jsou zletilí.
- 4) Po každé vyučovací hodině se zařazuje pětiminutová přestávka, po druhé patnáctiminutová, po páté nebo šesté dvacetiminutová a po sedmé vyučovací hodině desetiminutová.
  - 5) Maximální počet hodin vyučovaných v jednom sledu jsou 3 hodiny v předmětech KOC a LAC oboru Stavebnictví a Technická zařízení a energetická náročnost budov.
  - 6) Doba výdeje stravy ve školní jídelně je stanovena od 11.15 hod do 14.15 hod. Oběd mohou žáci odebírat ve volných hodinách, v dvacetiminutové přestávce nebo po skončení 7. vyučovací hodiny dle rozpisu odchodu na oběd. Provoz školní kuchyně a jídelny se řídí samostatným provozním řádem a provozní směrnici ŠJ.
  - 7) Před zahájením vyučování od 7.35 hod., v době přestávek a bezprostředně po skončení vyučování je vyučujícími vykonáván dohled nad žáky dle rozpisu dohledů, který je součástí rozvrhu hodin. Dohled se koná v jídelně, v jednotlivých patrech a v šatně průběžnou kontrolou činnosti žáků na chodbách a ve třídách školy a dle možností i na WC osobou stejného pohlaví. V době od 6.00 hod. do 7.35 hod. vykonává dohled ve vestibulu školy a na šatnách školník.
  - 8) Provoz učebny výpočetní techniky, laboratoří, speciálních učeben a tělocvičen se řídí jejich provozními řády.
  - 9) Tělesná výchova probíhá ve vlastním tělovýchovném zařízení školy. Hodiny TV jsou zařazeny do výuky formou dvouhodinovek. Týdenní počet hodin v ročnících jsou 2 hodiny, dle ŠVP jednotlivých vyučovaných oborů. Součástí pohybové výuky jsou i zimní lyžařské výcvikové kurzy a sportovně turistické kurzy, které škola každoročně organizuje. Provoz lyžařského kurzu a sportovně turistického kurzu je organizován dle samostatného provozního řádu.
  - 10) Odborné exkurze jsou realizovány v souladu s ročním a měsíčním plánem školy. Pedagogický dozor na těchto akcích zajišťuje minimálně jeden pedagogický pracovník na 25 žáků.
  - 11) V odborném výcviku je vyučovací jednotkou výukový den. Vyučovací hodina v odborném výcviku (dále jen OV) trvá 60 minut. Doba OV pro žáky 1. ročníku je stanovena od 7.00 do 13.30 hod., pro žáky 2. a 3. ročníku zpravidla od 6.00 do 13.30 hod. Přestávka na oddech a jídlo je od 9.00 – 9.30 hod. Pro žáky všech ročníků a jejich učitele OV je určená doba oběda výhradně po ukončení výukového dne po 13.30 hod.
  - 12) Vyučovací hodina učební praxe trvá 45 minut. Doba učební praxe je stanovena pro žáky 1. ročníku od 11.50 do 15.05 hod. (přestávka na oddech a jídlo od 13.20 -13.35 hod.), pro žáky 2. ročníku od 7.55 do 11.10 hod. (přestávka na oddech a jídlo od 9.25 – 9.40 hod.). Před zahájením nebo po ukončení učební praxe mají žáci minimálně třicetiminutovou přestávku.
  - 13) Učitel OV vykonává po celou dobu výukového dne nebo učební praxe nad žáky dohled a podle příkazu vedoucího učitele OV při vymezených pracích přímý dohled. Učitelé OV oboru Truhlář jsou povinni v době přestávek odpojit strojní dílny od elektrického proudu. Učitelé OV a žáci jsou povinni v odborném výcviku a v učební praxi dodržovat provozní řád dílen.
  - 14) Žáci jsou povinni se v době přestávek zdržovat v šatnách. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne. V době přestávek vykonává dohled nad žáky určený pracovník školy (učitel OV, případně jiný pověřený pracovník školy společně s učitelem) dle rozvrhu dohledů určeném vedoucím učitelem OV. Dohled je zaměřen na namátkovou kontrolu objektů dílen se zaměřením na chování žáků, bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu majetku školy.
  - 15) Změny v rozsahu a organizaci výukového dne a přestávek povoluje vedoucí učitel OV.

- 16) Žáci v odborném výcviku jsou povinni dodržovat pokyny týkající se odborných pracovišť (obsluha jednotlivých strojů), používat OOPP v souladu s NV č. 495/2001 Sb. a vnitřní směrnici školy.
- 17) Očista žáků v odborném výcviku je umožněna v umývárkách dílen. Na smluvních pracovištích je tato problematika součástí smlouvy.
- 18) Pitný režim je zajištěn prodejem nápojů v bufetu školy a instalací nápojového automatu na chodbě 4. podlaží školy na ulici Kubišova. Dále je v každé učebně instalováno umyvadlo s přívodem pitné vody a možností umytí rukou mýdlem a osušení ručníkem.
- 19) Zákonní zástupci žáků a veřejnost mají do školy po 14. hodině přístup pouze tehdy, je-li jejich přítomnost ve škole předem projednána a dohodnuta s některým zaměstnancem školy nebo smluvně.
- 20) V době školních prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelem školy jsou prostory školy pro žáky a veřejnost uzavřeny. Jsou stanoveny úřední hodiny pro veřejnost.
- 21) Provozní dobu školy lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelem školy.

### Úkoly služby

- 1) Dbá na pořádek a kázeň ve třídě. Kontroluje, zda jsou všichni žáci přezuti a v případě potřeby informuje třídního učitele.
- 2) Pomáhá zajišťovat učební pomůcky a křídlo do třídy.
- 3) Stará se o čistotu tabule a prostoru učebny.
- 4) Služba hlásí vyučujícímu na počátku hodiny nepřítomné žáky.
- 5) Po skončení poslední vyučovací hodiny provede služba kontrolu pořádku, čistoty a případného poškození zařízení majetku školy. Uklidí hrubý nepořádek a závažnější poškození nahlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli OV.
- 6) Nepřítomnost vyučujícího ve třídě 5 minut po zazvonění nahlásí vedoucímu úseku teoretického vyučování, případně řediteli školy.
- 7) Službu určuje třídní učitel nebo učitel OV vždy na kalendářní týden po dvou žácích v každé třídě, v případě nemoci přebírá službu žák určený třídním učitelem nebo učitelem OV.

### Čl. V

#### Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Žák chrání svůj život, své zdraví i životy a zdraví jiných. Dodržuje zásady zdravotní i hygienické. Dbá na čistotu a pořádek ve škole a v areálu školy.
- 2) Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně života a zdraví při práci v praktickém i teoretickém vyučování a při zájmové činnosti. Dodržuje protipožární předpisy. V zaměstnání nosí předepsaný oděv a obuv a používá předepsané nebo nařízené ochranné pomůcky.
- 3) Chová se přátelsky a slušně ke svým spolužákům.
- 4) Školy a zdravotnická zařízení jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí povinny oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se

sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.). Z tohoto důvodu bude škola při omlouvání absence uplatňovat zpravidla následující postupy:

- a) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Výchovný poradce tyto údaje vyhodnocuje. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem ve spolupráci s třídním učitelem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván prokazatelným způsobem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru (doporučený vzor - příloha č. 1), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená. Na základě výsledků jednání navrhuje výchovný poradce výchovná opatření.
  - b) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin upozorní třídní učitel prokazatelně výchovného poradce a ten svolá školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí prokazatelným způsobem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (doporučený vzor – příloha č. 2). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
  - c) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, výchovný poradce zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví (doporučený vzor – příloha č. 3) s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
  - d) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je podáno oznámení Policii ČR. Kopie oznámení bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- 5) Žáci oznamují pedagogickým pracovníkům porušování tohoto školního řádu, zejména omezování svobody, šikanování, násilí, či jiné sociálně patologické jevy, zcizování peněz a jiných předmětů, ničení společného majetku a další činnosti, které jsou v rozporu se zásadami morálky a zákona.
- 6) Žákům je zakázáno:
- a) Kouřit v areálu školy (hřiště, dvůr, školní komunikace, venkovní prostory OV atd.), přilehlých prostorách školy a všech prostorách souvisejících přímo s výukou a vzděláváním a při všech činnostech organizovaných školou.
  - b) Nosit, držet, přechovávat, distribuovat a užívat psychotropní, toxické a halucinogenní (dále jen „návykové látky“) látky v areálu školy, dílen, pracovištích školy a akcích organizovaných školou. Tento zákaz se vztahuje i na cigarety a alkoholické nápoje (dále jen „návykové látky“, NL). Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako



- závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem (dále jen „hrubý přestupek“) a budou z něj vyvozena odpovídající výchovná opatření.
- 7) Při podezření použití návykových látek žáky jsou pedagogičtí pracovníci povinni postupovat podle „Pokynu ředitele školy pro řešení mimořádných situací v oblasti prevence“ č.1/2004 z 08. 12. 2004 a krizového plánu školy.
  - 8) Na základě zákona č. 379/2005 Sb. může škola v případě podezření žáka z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího samotného nebo jeho okolí provést orientační testování na přítomnost návykových látek – alkoholu pomocí dechové zkoušky a NL pomocí zkoušky ze slin. Testování může být provedeno na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka viz Příloha č. 4. Testovat žáky může ředitel školy nebo zástupce ředitele školy.
  - 9) Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné, ohrožující jeho život či zdraví a život a zdraví ostatních osob.
  - 10) V rámci školy je zakázáno sdružování žáků do politických stran a uskupení nebo hnutí a provádět jejich propagaci.
  - 11) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících životy, zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
  - 12) Škola žákům a jejich zákonným zástupcům poskytuje poradenské služby v těchto oblastech:
    - a) vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků,
    - b) naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů,
    - c) prevence a řešení výukových a výchovných obtíží, sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním,
    - d) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků se zdravotním postižením,
    - e) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin,
    - f) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
    - g) volba vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění.
  - 13) Tyto služby jsou ve škole poskytovány pomocí školního výchovného poradce, školního metodika prevence a kariérového poradce, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, případně dalšími pedagogickými pracovníky školy.

## Čl. VI

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitel školy.
  - a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
  - b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- 3) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
- a) Napomenutí třídního učitele se zpravidla ukládá za drobné porušení školního řádu (nesplnění úkolu v daném termínu, pozdní příchod do výuky nebo na pracoviště OV, vyrušování ve vyučování apod.).
  - b) Důtka třídního učitele se zpravidla ukládá za opakované drobné porušení školního řádu nebo porušení školního řádu (pozdní omlouvání absence, nedodržení pokynu omlouvání absence lékařem, pokusy o podvádění ve výuce, nevhodné chování vůči spolužákům, neuposlechnutí pokynu vyučujícího, neplnění studijních povinností apod.).
  - c) Důtka ředitele školy se zpravidla ukládá za opakované porušení školního řádu nebo závažnější porušení školního řádu (neomluvenou absenci, vulgární vyjadřování, poškození majetku školy z nedbalosti, ohrožení bezpečnosti a zdraví spolužáků neukázněným chováním nebo z nedbalosti, opakované neplnění povinností apod.).
  - d) Ředitel školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.  
Podmíněné vyloučení ze studia se zpravidla ukládá za opakované závažnější porušení školního řádu nebo závažné porušení školního řádu (např. přechovávání omamných a toxických látek, šikana, úmyslné lehké zranění spolužáka, úmyslné poškození majetku školy nebo spolužáka apod.).
  - e) Vyloučení ze studia se zpravidla uděluje za opakované závažné porušení školního řádu (nabízení omamných a toxických látek spolužákům, úmyslné vážné zranění spolužáka apod.) nebo v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem §31 odst. 3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností.
- 4) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
  - 5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo kázeňské opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
  - 6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.
  - 7) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 12 měsíců od účinnosti rozhodnutí.
  - 8) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
  - 9) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.
  - 10) O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu před samotným vydáním příslušného rozhodnutí. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## Čl. VII

### Zacházení s majetkem ze strany žáků

- 1) Žák pečuje o společný majetek školy a zabraňuje jeho poškození a ztrátám. Poškodí-li majetek školy úmyslně nebo z nedbalosti, je vzniklou škodu povinen uhradit sám, nebo jeho zákonný zástupce.
- 2) Ve třídách s instalovanou technikou (interaktivní tabulí, dataprojektorem, počítačem atd.) není žákům dovoleno s tímto vybavením pracovat bez přítomnosti a dohledu vyučujícího. V případě úmyslného poškození uhradí viníci způsobené škody.
- 3) Není dovoleno dotýkat se takových zařízení, u kterých může při manipulaci dojít k jejich poškození, nebo k ohrožení zdraví žáků (hasicí přístroje, elektrorozvody atd).

## Čl. VIII

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Přílohou školního řádu jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.“

## Čl. IX

### Závěrečná ustanovení

- 1) Tento školní řád ruší platnost dosavadních školních řádů školy a jejich novel.
- 2) Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě učitelů školy dne 31. 10. 2019.
- 3) Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 8. 11. 2019.
- 4) Tento školní řád včetně přílohy, kterou jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, nabývá účinnosti dnem 15. listopadu 2019.

V Třebíči 15. 11. 2019

Ing. Jirí Kurka  
ředitel školy